

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA MĂRTINEȘTI

Cu sediul in Martinesti,nr.15
Nr. telefon : 0254246310
Nr. fax : 0254246468
Cod fiscal 4521362

N.R. 381/01.03.2024.

ANUNȚ

Primăria comunei Martinesti, judetul Hunedoara, tinand cont de prevederile art.476, 478 si 479 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, organizează examen de promovare în grad imediat superior celui deținut a unor funcționari publici de execuție la Compartimentul Asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Martinesti.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen va conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de Compartimentul taxe si impozite si resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) adeverința eliberată de compartimentul taxe si impozite si resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere.

Desfășurarea examenului:

- locul organizării examenului - sediul Primariei comunei Martinesti, situat in localitatea Martinesti, nr.15, comuna Martinesti, judetul Hunedoara.
- dosarele de examen se depun în perioada **04.03.2024-25.03.2024**
- proba scrisă – **04.04.2024, ora 11.00**
- interviul – în maximum 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul:

- inspector, clasa I, gradul profesional **superior** la Compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Martinesi, judetul Hunedoara.

Bibliografia:

1. *Constituția României*, republicată;
2. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Legea 292/2011 – Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. *Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. *Constituția României*, republicată:

Titlul I – Principii generale;

Titlul II - Drepturilor, libertățile și îndatoririle fundamentale;

Titlul II, Capitolul I – Dispoziții comune

Titlul II, Capitolul II – Drepturile și libertățile fundamentale

Titlul II, Capitolul III – Îndatoririle fundamentale

2. *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

Partea I

Partea a II a , Titlul I și Titlul II

Partea a III a -Titlul I Dispoziții generale art.75;

Partea a IV-Titlul I

Partea a VI a –Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;

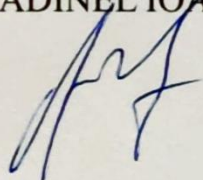
3. *Legea nr.292 /2011- Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare:

4. *Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. *Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Primar,
BOTESCU ADINEL IOAN



Secretar general UAT,
GHILEA-BRAN CALIN PAUL

